Nota Fiscal de Serviço Eletrônica

Manual de Utilização

Descrição

O ISSNet e um aplicativo Cliente desenvolvido pela Empresa FogaçaSoft Desenvolvimento para emissão de Notas Fiscais de Serviço Eletrônica, destinado a prestadores de serviço declarante do ISSQN – Imposto Sobre Qualquer Natureza, cadastrados junto as Prefeituras.

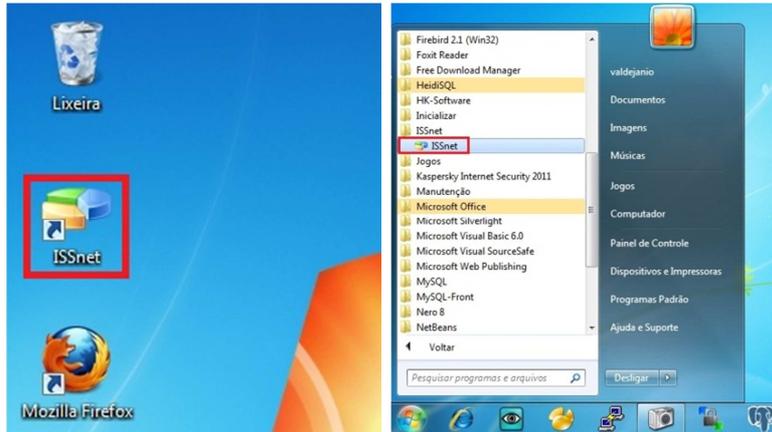
Para utilização do aplicativo ISSNet é necessário primeiro estar cadastrado e credenciado junto a Prefeitura Municipal e o cadastro estar devidamente ativado.

Cadastro

O cadastro estará disponível para Empresas e Contadores no site da Prefeitura ou junto ao órgão competente designado pela Prefeitura.

Após o cadastra ter sido realizado com sucesso junto a prefeitura será fornecido um numero de protocolo com 25 caracteres que será utilizado para Registro do aplicativo ISSNet, esta etapa será demonstrada mais adiante neste manual.

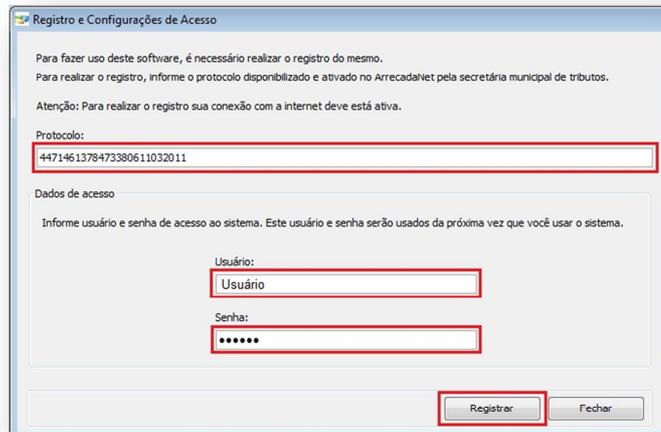
Carregando aplicação:

Para carregar a aplicação ISSNet é necessário Clicarmos no ícone da aplicação na Área de Trabalho ou no menu iniciar.

Prefeitura Municipal de Serro Azul

Aplicativo Emissor de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica 3

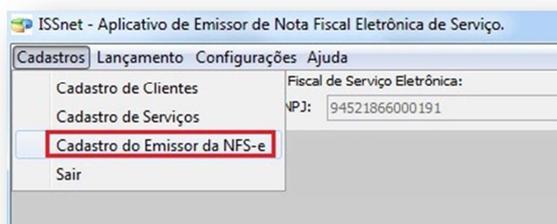
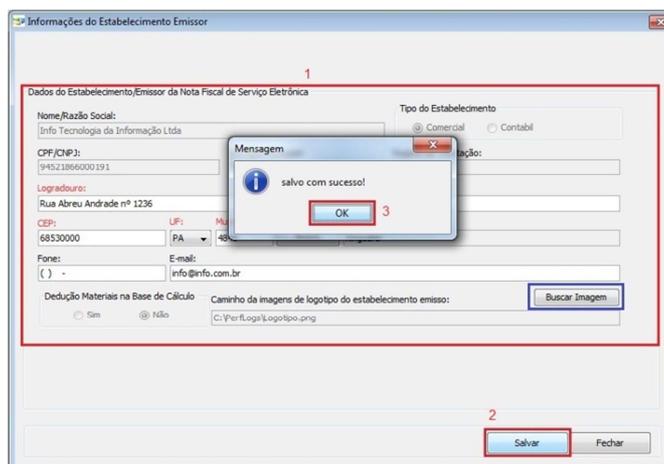
Será exibida a tela de abertura da aplicação, aguarde até aplicação termine de carregar.

Registrando Utilizador do Sistema com Empresa:

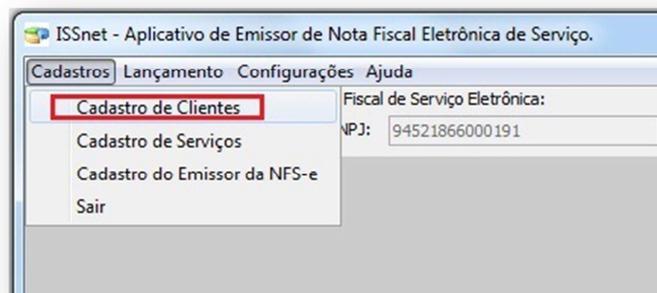
Quando o aplicativo estiver completamente carregado será exibida a tela de Registro e configuração de Acesso, onde deverá ser preenchido os dados do utilizador do Aplicativo que poderá ser a empresa ou contador, neste primeiro exemplo os passos pare registro do utilizador como empresa e mais adiante como contador.

Obrigatoriamente o computador deverá estar conectado a **INTERNET** e deverão ser preenchidos todos os campos, no campo protocolo deverá ser preenchido com o nº de **PROTOCOLO** que será fornecido pela prefeitura, os campos usuário e senha deverão ser escolhido pelo utilizado para logar-se no aplicativo **ISSNet**, clica-se Registrar para finalizar o Registro.

Cadastro do Emissor das Notas Fiscais Eletrônica:

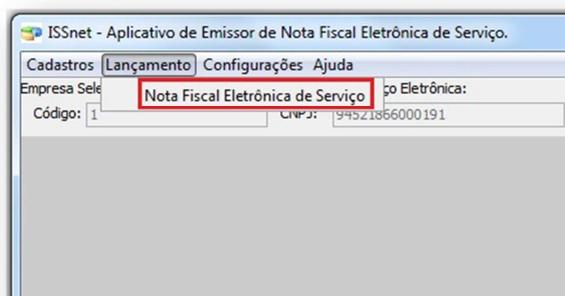
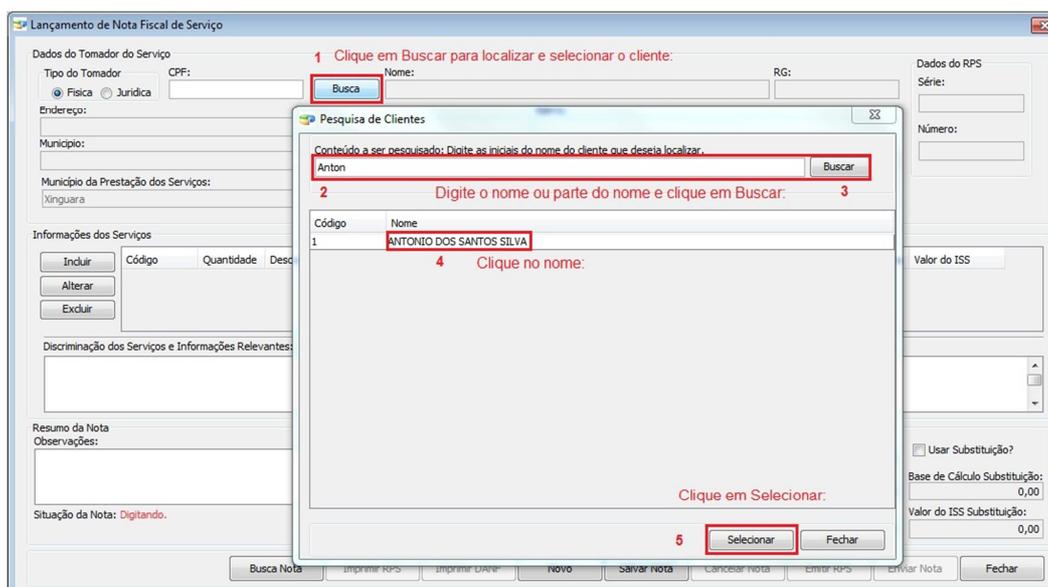
Após o registro e efetuado o **logon** no **ISSNet**, e necessário cadastrarmos o emitente das Notas Fiscais de Serviço, ou seja a empresa que irá emitir as Notas Fiscais Eletrônicas para seus cliente.

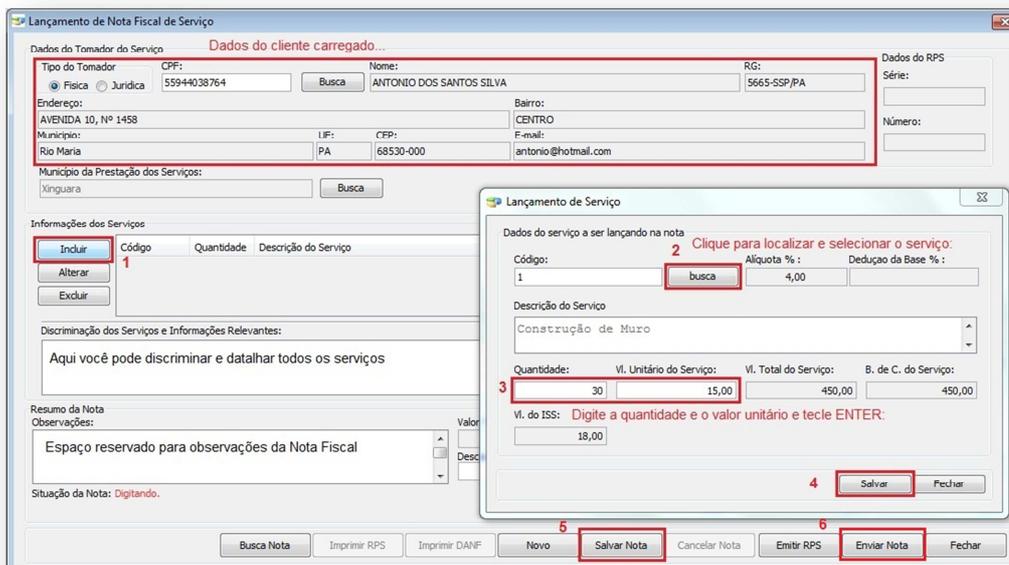
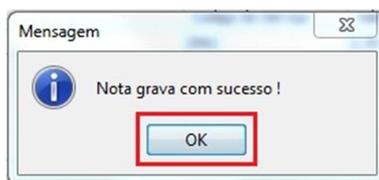
Para Cadastrarmos o Emissor é necessário estar logado na aplicação e conectado na **Internet**, vamos ao menu **Cadastro** e Clicamos em **Cadastro do Emissor de NFS-e**:

Ao entrarmos no cadastro do emissor da **NFS-e** algumas informações já estarão preenchidas complete o cadastro e se tiver o logotipo da empresa informe o caminho da imagem clicando no botão **Buscar Imagem** e ao final clique em **salvar** para efetuar o cadastro aguarde a mensagem **"salvo com sucesso!"** e clique **OK**.

Cadastrando Clientes:

Agora que Cadastramos o Emissor das Notas Fiscais precisamos cadastrar os CLIENTES que serão as pessoas para o qual as Notas Fiscais serão emitidas.

Para cadastrarmos os clientes vamos ao menu **Cadastro** e clicamos em **Cadastro de Clientes**:

Atenção na hora de escolher o tipo de pessoa **FISICA ou JURIDICA**, todos os campos deverão ser preenchidos e ao final clicamos em salvar e aguardamos a mensagem **“Registro incluído com sucesso!”** e clica em **OK**.

Emitindo Nota Fiscal de Serviço:

Para emissão da Nota Fiscal de Serviço, devemos clicar no menu **Lançamento** e clicarmos em **Nota Fiscal de Serviço**:

Na tela **Lançamento de Notas Fiscais de Serviço** clique em **Buscar** para localizar o cliente desejado, na tela **Pesquisa de Cliente** digite o nome do cliente no campo e clique no botão **Buscar** e será listado abaixo o nome do cliente, clique no nome e clique em selecionar e então serão carregados no formulário os dados do cliente:

INCLUINDO LANÇAMENTO

Agora que os dados do cliente já estão carregados faremos o lançamento dos serviços da Nota Fiscal, clicando no botão **Incluir** conforme indica a imagem abaixo:

Para efetuarmos os lançamentos dos serviços da Nota Fiscal clique no botão **Incluir** e será exibido o formulário de **Lançamento de Serviços**. Clique a em buscar para localizar e selecionar o serviço conforme foi feito para selecionar cliente, preencha a quantidade e valor unitário tecle **ENTER** e clique em salvar para gravar o lançamento, para incluirmos outro lançamento na NOTA basta repetirmos os passos da tela de Lançamento de Serviços. Após efetuarmos todos os lançamentos referentes à Nota Fiscal clique me **Salvar Nota**, aguarde a mensagem e clique em **OK**:

GRAVANDO E ENVIANDO

Após gravarmos a Nota Fiscal é necessário enviar a nota para o servidor da Prefeitura, clicando em **Enviar Nota**, aguarde a mensagem:

Após enviarmos a Nota Fiscal clique em **Imprimir DANF** para imprimir o Documento Auxiliar da Nota Fiscal.

JasperViewer

100%

DANFE-ISS

Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletronica

A autenticidade da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica, expressa neste documento, poderá ser confirmada na página da Prefeitura Municipal de Xinguara na Internet, no endereço: http://www.prefeituraxinguara.com.br

Data Emissão: 28/06/2011 | Número da Nota: 11 | Série da Nota: A

Número RPS | Série RPS

Código de Autenticidade: **86124.81236.74582.75072.8062011**

Prestador do(s) Serviço(s)

Info Tecnologia da Informação Ltda
Rua Abreu Andrade nº 1236
CEP 68530000 - 4846 - PA
Telefone: ( ) -
E-mail: info@info.com.br

CNPJ/CPF: 94521866000191
Inscrição Municipal: 78787878

Nome do Tomador dos Serviços: ANTONIO DOS SANTOS SILVA
CNPJ/CPF: 55944038764
Endereço: AVENIDA 10, Nº 1458
CEP: 68530-000 | Bairro: CENTRO | Cidade: Rio Maria | UF: PA
E-mail: antonio@hotmail.com

Qtde	Descrição do Serviço	Vl. Unitario	Total	Aliq.	ISS
30	Construção de Muro	15,00	450,00	4,00	18,00

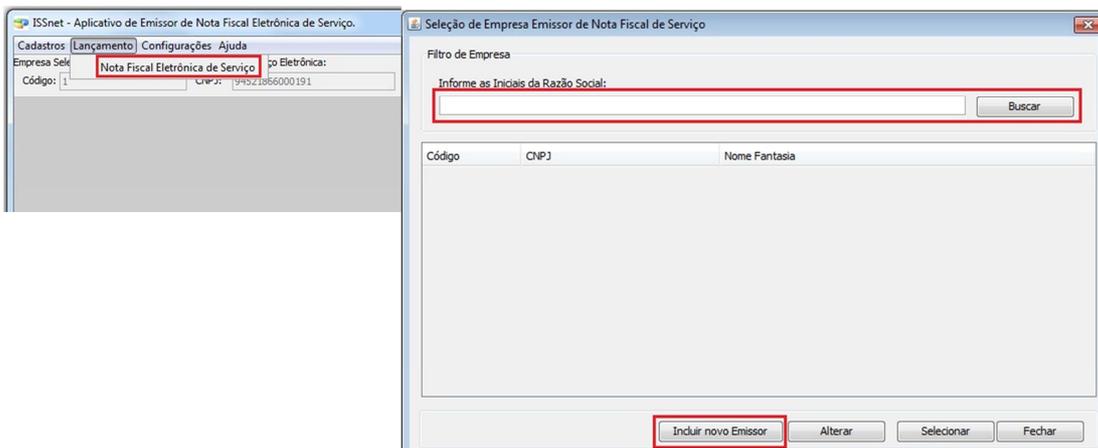
Quando Emitir o RPS?

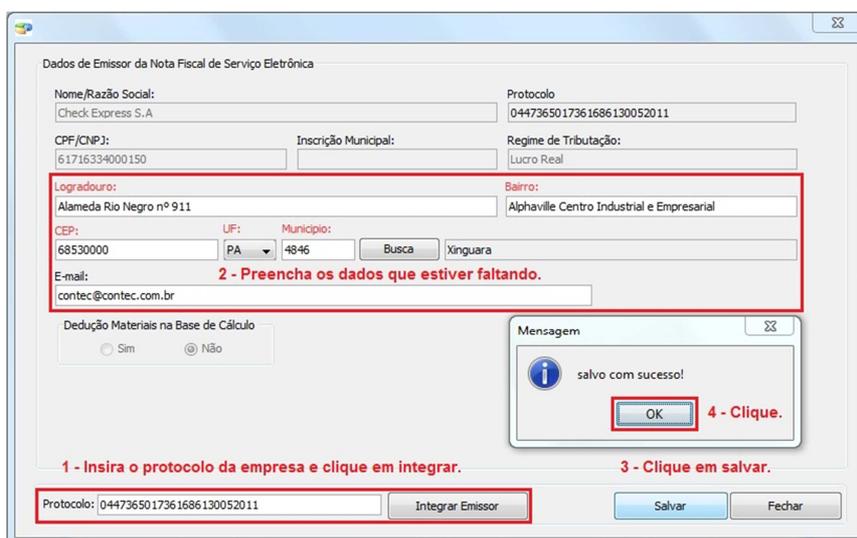
O RPS – Recibo Provisório de Serviço deve ser emitido quando não houver a possibilidade de enviar a Nota Fiscal eletrônica seja por falta de conexão com internet ou outra falhar qualquer, o usuário poderá emitir quantos RPS forem necessários, mas é importante ressaltar que enquanto todos os RPS não forem enviados o usuário estará impossibilitado de enviar outras Fiscais.

Registrando Utilizador do Sistema como Contador:

Após demostrarmos de como registrar, logar, cadastra cliente, cadastrar serviços e emitir salvar e enviar notas fiscais como empresa, demostraremos como utilizar o ISSNet como contador e para isso manteremos os passo anteriores para os procedimentos:

- Registro do Utilizador;
- Cadastro do Emissor(preencher todos os campos);
- Cadastro de Clientes;
- Cadastro de Serviços.
- Emissão da Nota Fiscal

Quando utilizamos o aplicativo ISSNet como contador a emissão da Nota Fiscal muda um pouco, clicando no menu Lançamento e em Nota Fiscal de Serviço Eletrônica e será exibido uma tela de consulta listando as empresas que o contador será o responsável contábil, se tiver empresas cadastradas será listada se não clique em Incluir novo Emissor para cadastrar as empresas:

INTEGRANDO EMPRESA

Ao clicarmos em Incluir novo Emissor será mostrada a tela de cadastramento de emissor, para cadastrarmos a empresa teremos que fazer a integração da empresa no sistema pelo numero de protocolo da empresa, completar os dados do cadastro e salvar.

Para que seja possível essa integração tanto a empresa contábil quanto a empresa Emissora é necessário que ambas estejam cadastrada junto à prefeitura e que seus protocolos estejam ativos.